



YALOVA ÜNİVERSİTESİ
ARMUTLU MESLEK YÜKSEKOKULU
PROGRAMI
MESLEKİ UYGULAMALAR KABUL FORMU

ÖĞRENCİNİN

Adı ve Soyadı :
 Öğrenci Numarası :
 T.C. Kimlik Numarası :
 Cep Telefonu : 05..... /

Eğitimin Başlama - Bitiş Tarihi ve Süresi: **27 /01/ 2020 – 01 /05/ 2020** **14 Hafta**

GENEL SAĞLIK SİGORTASI BEYAN VE TAAHHÜDÜ

- Ailemden, annem / babam üzerinden genel sağlık sigortası kapsamında **sağlık hizmeti alıyorum**. Bu nedenle Mesleki Uygulamalar dersi süresi boyunca genel sağlık sigortası kapsamında olmayı kabul etmiyorum.
- Ailemden, annem / babam üzerinden genel sağlık sigortası kapsamında **sağlık hizmeti almıyorum**. Bu nedenle Mesleki Uygulamalar dersi süresi boyunca genel sağlık sigortası kapsamında olmayı kabul ediyorum.

Mesleki Uygulamalar dersimi aşağıda belirtilen işletmede yapacağım. Mesleki Uygulama Eğitimi süresince Mesleki Uygulama Yönergesine ve iş yeri disiplin ve çalışma kurallarına uyacağımı; Mesleki Uygulama Eğitimi süresince sağlık kurumlarından alacağım raporu Yüksekokul Müdürlüğüne 3 (üç) gün içinde bildireceğimi, bildirmediğim takdirde doğacak yasal durumdan sorumlu olacağımı beyan ve taahhüt ediyorum.

Tarih: / / 20....

Öğrencinin İmzası

Yukarıda kimliği verilen Yüksekokulumuz öğrencisinin belirtilen süre içerisinde Mesleki Uygulamalar Eğitimi Yalova Üniversitesi Mesleki Uygulamalar Yönergesi kapsamında yapması zorunludur. Uygulama süresince, öğrencimizin iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası Üniversitemiz tarafından yapılacaktır.

Onay

Armutlu Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

İŞYERİNİN

Kurum/İşletme Adı :
 Adresi :
 Tel/Faks Numarası : /
 E-Posta Adresi :
 Faaliyet Alanı (Sektör) :

Yukarıda Adı soyadı ve T.C. Kimlik Numarası yazılı öğrencinin yukarıda belirtilen tarihlerde iş yerimizde **Mesleki Uygulama Eğitimi** yapması uygun görülmüştür.

Onay (İşletme)

Danışman Öğretim Elmanı (Program Staj Yetkilisi) Adı Soyadı, İmzası

UYGUNDUR / / 20....

TARİH: (Öğrenci İşleri Biriminden Tarih Almadan Staja Kesinlikle Başlamayınız!)

- Mesleki Uygulamalar Kabul Formu 3 adet düzenlenerek **ÖĞRENCİ İŞLERİNE TESLİM EDİLECEKTİR.**
- Mesleki Uygulamalar Kabul Formu düzenlemeyen öğrenci Mesleki Uygulama Eğitimine başlayamaz.

YALOVA ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULLARI MESLEKİ UYGULAMALAR EĞİTİMİ GENEL BİLGİLER

- Bu uygulama; 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu, 6111 Sayılı Kanunda yayımlanan “METEB içindeki Meslek Yüksekokulları Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Mesleki Uygulama Eğitimlerine İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” ile “Yalova Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin hükümlerine dayanılarak yürütülmektedir.
- Mesleki Uygulamalar Eğitimi gören öğrenci işletmenin çalışma koşul ve saatlerine uyacak ve eğitimini dönem boyunca tam zamanlı olarak işyerinde yapacaktır.
- 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'na göre öğrencilerin iş ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanması Yalova Üniversitesi tarafından yapılacaktır. Ancak iş yerinin kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren sorumludur. (3308 sayılı Kanun, madde 25.)
- İşletmelerdeki Mesleki Eğitim “Yalova Üniversitesi Mesleki Uygulamalar Yönergesi” hükümlerine göre yürütülecektir.
- Yüksekokul Müdürlüğünce görevlendirilen Mesleki Uygulama Sorumlusu Öğretim Elemanı, mesleki eğitim yapılacak işletmelerdeki; çalışma alanlarının tespiti, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi ile görevlidir. Mesleki Uygulama Sorumlusu Öğretim Elemanı İşyerlerinden alacağı devam çizelgesi, değerlendirme formu ve öğrencinin hazırlayacağı uygulama raporunu da dikkate alarak, başarı notunu belirler.
- İşyeri yöneticisi tarafından mesleki uygulamayı bilen ve uygulayan bir kişi de İşyeri Eğitim Sorumlusu, mesleki uygulama eğitim sorumlusu Öğretim Elemanı ile koordinasyon içerisinde: İş yerlerinde yapılan uygulamalarla ilgili olarak öğrencilere görevler verme, bunların nasıl yapılacağını gösterme, denetleme devamlılığını izleme, mazeret izinlerini değerlendirme, devam çizelgesine işleme ve benzeri işleri yürütür. Mesleki uygulama sonunda dolduracağı değerlendirme formunu ve devam çizelgesini mesleki uygulama sorumlularına teslim eder.
- Mesleki uygulama eğitimini yapan öğrenciler başarılı/başarısız (BL/BZ) olarak değerlendirilir. Başarılı olmak için 100 üzerinden en az 65 almak gereklidir. “Mesleki Uygulamalar” dersinden başarısız olan öğrenciler dersi tekrar almak zorundadır.
- Dönem içinde yapılan mesleki uygulama eğitimi, akademik takvime uygun olarak 4. dönem süresince 14 hafta süreyle yapılır. Mesleki uygulama eğitimini alan öğrenciler;
 - a) Mesleki uygulama yaptıkları yerde kendilerine verilen görevleri yaparlar.
 - b) "Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" yanında uygulama eğitimlerini sürdürdükleri işyerinin çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına uymak zorundadırlar.
 - c) Eğitimleriyle ilgili her türlü mazeret ve isteklerini sorumlu Öğretim Elemanına ve İş Yeri Eğitim Sorumlusuna bildirir.
 - d) Mesleki uygulama yerlerini İşyeri Eğitim Sorumlusu ve Mesleki Uygulama Sorumlusu öğretim elemanının bilgisi olmaksızın değiştiremezler.
 - e) Kullandıkları her türlü araç ve gereci özenle kullanmak zorundadırlar. Aksine hareket etmeleri halinde doğabilecek kaza ve zararlardan şahsen sorumlu tutulurlar.
 - f) Mesleki uygulama yerlerinden ayrılma kararını gerektirecek zorunlu hallerde, İşyeri Eğitim Sorumlusundan izin almak zorundadırlar.
 - g) Mazeretsiz olarak mesleki uygulama eğitimine devam etmeyenler Mesleki Uygulama dersinden başarısız sayılırlar. Başarısız olan öğrenciler, Mesleki Uygulama dersini tekrar almak ve devam etmek zorundadırlar.
 - h) İşyeri Eğitim sorumlusu, özürsüz olarak üç iş gününü meslek eğitimine gelmeyen öğrenciyi en geç iki gün içinde sorumlu öğretim elemanına bildirmek zorundadır.
 - i) Mesleki uygulama süresince sendikal faaliyetlere katılamazlar.
 - j) Mesleki uygulama yerinde yaptıkları çalışmalarını bir uygulama raporu haline getirip sorumlu öğretim elemanına zamanında teslim etmek zorundadırlar.