

**T.C**  
**YALOVA ÜNİVERSİTESİ**  
**ARMUTLU MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	EK-2
			HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	İzin İşlemleri	İzin Formu	1 GÜN
2	Sınav Notuna İtiraz	İtiraz Dilekçesi	7 GÜN
3	Mazeret Sınavları	Dilekçe, Mazeretini Belirten Belge	10 GÜN
4	Not Durum Belgesi	Öğrenci Kimliği	1 GÜN
5	Malzeme İstekleri	Taşınır İstek Belgesi veya İstek Yazısı	1 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk müracaat yeri:**

**İsim** : Numan KURŞUN  
**Unvan** : Yüksekokul Sekreter V  
**Adres** : Yalova Üniversitesi Armutlu MYO, 77500,  
Armutlu-YALOVA

**Tel** : 226 8155445  
**Faks** : 226 815 5439  
**e-posta** : numan.kursun@yalova.edu.tr

**İkinci müracaat yeri:**

**İsim** : Dr. Öğr. Üyesi Serhan MANTOĞLU  
**Unvanı** : Müdür  
**Adres** : Yalova Üniversitesi Armutlu MYO, 77500  
Armutlu-YALOVA

**Tel** : 226 815 5440  
**Faks** : 226 815 5439  
**e-posta** : serhan.mantoglu@yalova.edu.tr